

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

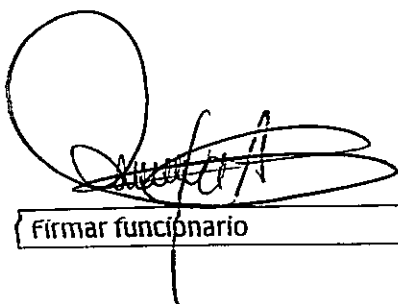
NOMBRE	: MARYORIE ASTETE CID		
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE ENERO 2025 ✓		
N° DE BOLETA	: 153 ✓	MONTO BRUTO	: 1.168.180 ✓
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA"		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04 - 264001 ✓
SEGÚN DECRETO EXENTO N° 2609 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DEL 2024 ✓			
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL		

FUNCIONES (según contrato):

1. Recopilación de información y desarrollo de actividades para la formulación de los proyectos habitacionales.
2. Divulgación de las políticas públicas nacionales y locales en el ámbito de la vivienda apoyo en los procesos organizativos para la postulación de proyectos en la comunidad.
3. Recepción, archivo y organización de la documentación de los postulantes a los diferentes programas de subsidios habitacionales vigentes.
4. Asesoramiento integral de los comités de vivienda organizados en la comuna, tanto en la fase previa durante el proceso de postulación, como en el seguimiento posterior al mismo.
5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de coordinación y comisión de trabajo interdepartamentales.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención y orientación de público respecto a la oferta programática que emite el MINVU, en sus diversidades de proyectos mejoramiento a la vivienda y subsidio habitacionales.	Adjunta planilla de atención.
2	Revisión del CNT - LA ILUSION DE MI CASA	Adjunta correo
3	Ingreso y subsanación de observaciones proyecto CHACABUCO 3- SEPT.2019	Correo electrónico.
4	Programación y gestión con territoriales en barrios Venezuela y Chacabuco.	Correo electrónico
5	Permiso feriado legal del 16 al 30 de diciembre	Adjunta permiso



Firmar funcionario

Firma jefe departamento



Firma director